

## Professionell protokollieren

Sie sind für die Protokoll-Führung im Verein, bei Sitzungen oder in Ihrer Organisation zuständig? In diesem Kurs erlernen Sie die Grundlagen, um ein Protokoll klar, knapp und zweckmässig zu formulieren. Mit Tipps und Tricks zum Aufbau und der Formulierung, sowie der Konzentration auf Kernaussagen verfassen Sie in Zukunft ein Protokoll, das den Vorstandsmitgliedern als wertvolles Hilfsmittel für ihre ressortspezifischen Aufgaben dient.

### Kursinhalt

- Bedeutung des Protokolls
- Protokoll-Arten und ihre spezifischen Eigenheiten
- Rahmenbedingungen zu Protokollen
- Schritt für Schritt zum perfekten Protokoll
- Sprachliche Besonderheiten
- Praktische Übungen

### Ziel

Die Teilnehmenden lernen die Bedeutung des Protokolls und die verschiedenen Formen von Protokollen kennen und anwenden. Die rationelle Gestaltung und der einwandfreie, moderne Schreibstil stehen im Vordergrund. Der Kurs ist für Protokollführer/innen aus dem Geschäfts- oder Vereinsleben, sowie Personen, die Protokolle effizient verfassen möchten, geeignet.

---

<b>Datum</b>	<b>Samstag, 18. Mai 2019, 9.00 – 16.00 Uhr</b>
<b>Ort</b>	benevol St.Gallen, Marktplatz 24, 9000 St.Gallen
<b>Kursleitung</b>	<b>Beatrice Krauer</b> , Fachlehrerin und Erwachsenenbildnerin
<b>Kosten</b>	CHF 220.- für Partner von benevol St.Gallen, CHF 270.- für weitere
<b>Anmeldeschluss</b>	30. April 2019