

Professionell protokollieren

Sie sind für die Protokoll-Führung im Verein, bei Sitzungen oder in Ihrer Organisation zuständig? In diesem Kurs erlernen Sie die Grundlagen, um ein Protokoll klar, knapp und zweckmässig zu formulieren. Mit Tipps und Tricks zum Aufbau und der Formulierung, sowie der Konzentration auf Kernaussagen verfassen Sie in Zukunft ein Protokoll, das den Vorstandsmitgliedern als wertvolles Hilfsmittel für ihre ressortspezifischen Aufgaben dient.

Kursinhalt

- Bedeutung des Protokolls
- Protokoll-Arten und ihre spezifischen Eigenheiten
- Rahmenbedingungen zu Protokollen
- Schritt für Schritt zum perfekten Protokoll
- Sprachliche Besonderheiten
- Praktische Übungen

Ziel

Die Teilnehmenden lernen die Bedeutung des Protokolls und die verschiedenen Formen von Protokollen kennen und anwenden. Die rationelle Gestaltung und der einwandfreie, moderne Schreibstil stehen im Vordergrund. Der Kurs ist für Protokollführer/innen aus dem Geschäfts- oder Vereinsleben, sowie Personen, die Protokolle effizient verfassen möchten, geeignet.

Datum	Samstag, 21. November 2020, 9.00 – 16.00 Uhr
Ort	benevol St.Gallen, St. Leonhardstrasse 45, 9000 St.Gallen
Kursleitung	Beatrice Krauer , Fachlehrerin und Erwachsenenbildnerin
Kosten	CHF 220.- für Partner von benevol St.Gallen, CHF 270.- für weitere
Anmeldeschluss	5. November 2020