

## Professionell protokollieren

Wer im Verein, bei Sitzungen oder in der Organisation für die Protokollführung zuständig ist, lernt in diesem Kurs die Grundlagen, für ein klar, knapp und zweckmässig formuliertes Protokoll. Mit Tipps und Tricks zu Aufbau und Formulierung sowie der Konzentration auf Kernaussagen verfassen Teilnehmer\*innen in Zukunft ein Protokoll, das den Vorstandsmitgliedern als wertvolles Hilfsmittel für ihre ressortspezifischen Aufgaben dient.

### Kursinhalt

- Bedeutung des Protokolls
- Unterschiedliche Protokollarten und ihre spezifischen Eigenheiten
- Rahmenbedingungen zu Protokollen
- Schritt für Schritt zum perfekten Protokoll
- Sprachliche Besonderheiten
- Praktische Übungen

### Ziel

Die Teilnehmer\*innen lernen die Bedeutung des Protokolls und die verschiedenen Formen von Protokollen kennen und anwenden. Die Gestaltung und der einwandfreie, moderne Schreibstil stehen im Vordergrund. Der Kurs richtet sich an Protokollführer\*innen aus dem Geschäfts- oder Vereinsleben und alle Personen, die Protokolle effizient verfassen möchten.

---

<b>Datum</b>	<b>Donnerstag, 30. Mai 2024, 09:00 bis 16:00 Uhr</b>
<b>Ort</b>	benevolpark, St. Leonhardstrasse 45, 9000 St.Gallen und online
<b>Kursleitung</b>	<b>Christine Alder</b> , Supervision & Coaching, Raum&Praxis
<b>Kosten</b>	CHF 220.- für Partner von benevol St.Gallen, CHF 270.- für weitere
<b>Anmeldeschluss</b>	15. Mai 2024